

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»
(МБОУ «ЦО № 32»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председателем первичной профсоюзной
организации МБОУ «ЦО № 32»

Ирина Д.Б. Захарцева
Ирина Д.Б. Захарцева
27 августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «ЦО № 32»

И.В. Киселевой
И.В. Киселевой
27 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБОУ «ЦО № 32»**

Принято на общем собрании
работников МБОУ «ЦО № 32»
« 27 » августа 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее-комиссия) МБОУ «ЦО № 32»

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Стимулирующие выплаты учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируются в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

1.4. Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, исключая директора и определяет механизм их распределения.

1.5. Комиссия по центру образования (далее-главная Комиссия) формируется из наиболее квалифицированных работников МБОУ «ЦО № 32» в составе не более 9 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) избирается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора.

1.6. В каждом строении формируется рабочая комиссия, которая состоит из не менее 3 –х человек (председатель, секретарь, член комиссии) рассматривает оценочные листы, готовит проекты протоколов по строению и направляет их в главную Комиссию.

1.7. Состав рабочей комиссии утверждается распоряжением заместителем директора, избирается на Общем собрании работников.

1.8. Для оценки эффективности работы членов комиссий формируется из числа наиболее квалифицированных работников МБОУ «ЦО № 32» в количестве

не мене 3-х человек, избирается на общем собрании работников утверждается приказом директора (далее-Комиссия по эффективности).

1.9. Комиссии принимают решения, имеющие обязательный характер.

1.10. Деятельность Комиссий осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами главной Комиссии.

2. Цель и задачи комиссий по распределению стимулирующих выплат работникам

2.1. Целью Комиссий является оценка и мониторинг качества профессиональной деятельности работников в соответствии критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.

2.2. Задачами Комиссий являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в;
- изучение информации об учебной, хозяйственной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной заместителями директора строений;
- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками;
- оценка деятельности каждого сотрудника;
- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников.

2. Права комиссий по распределению стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссии имеют право:

- требовать от заместителя директора необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;
- приглашать на заседания комиссий в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов;
- по мере необходимости совершенствовать целевые показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4. Организация работы комиссий по распределению стимулирующих выплат работникам

4.1. Комиссиями проводится оценка профессиональной деятельности работников в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности, качества работы и тога работы в соответствие с оценочными листами предоставляемыми сотрудниками.

4.2. Заседания Комиссий проводятся ежемесячно. Председатели Комиссий организуют и планируют работу Комиссий, ведут заседания, контролируют выполнение принятых решений.

4.3. Члены комиссий по запросу направляют председателям Комиссий необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедший месяц.

4.4. На заседании главной Комиссии анализируются предоставленные материалы от комиссий по строениям, формируемых председателями рабочих комиссий в соответствии с распорядительным актом.

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.

4.6. Решения комиссий оформляется протоколом, который подписывается Председателем главной Комиссии и ее членами.

4.7. Секретарь главной Комиссии, составляет сводный протокол, ведет иную документацию.

4.8. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием, который подписывается председателем главной Комиссии и работником и передаётся вместе с показателями по данному работнику для вынесения окончательного решения на Общего собрания работников МБОУ «ЦО № 32» для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.9. По начислению стимулирующих выплат председателям и членам рабочих и главной Комиссий окончательное решение принимает Комиссия по эффективности.

4.10. Вопрос о неустановлении стимулирующих выплат рассматривается Комиссиями в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка

4.11. Вопрос о неустановлении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссий на основании:

приказа директора Учреждения о дисциплинарном взыскании работника учреждения (при наличии дисциплинарного взыскания);

- заявления от работника учреждения о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.12. Директор знакомит Комиссии с имеющимися материалами, являющимися основаниями для неустановления стимулирующих выплат.

4.13. Комиссии во время заседания рассматривают представленные материалы и принимают решения о неустановлении стимулирующих выплат.

4.14. Решения Комиссий принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссий. При голосовании каждый член Комиссий имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

5. Ответственность комиссий по распределению стимулирующих выплат работникам

5.1. Секретари комиссий несут ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссии несут ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников;
- проведение оценки деятельности в срок до 25 числа каждого месяца.
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь главной Комиссии ведет делопроизводство:

- формирует общий протокол заседания комиссий и иные документы.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа.